



Чугрин Константин Александрович

Мужчина, 43 года, родился 7 декабря 1982

+7 (926) 3573495 — предпочитаемый способ связи

skosta_m@mail.ru

setka: <https://set.ki/account/eR3qNNz>

Проживает: Москва

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готов к переезду, готов к редким командировкам

Желаемая должность и зарплата

Ведущий специалист технической поддержки

Специализации:

- Программист, разработчик
- Системный администратор
- Специалист технической поддержки

Тип занятости: полная занятость

Формат работы: на месте работодателя, гибрид, удалённо

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Самозанятость: Нет

Медкнижка: Нет

Опыт работы — 20 лет 3 месяца

Июнь 2016 —
Июль 2026
10 лет 2 месяца

АО «Центр корпоративного учёта и отчётности» (ОАО «РЖД»)

Ведущий специалист по сопровождению информационных систем

Отдел сопровождения технологии учёта и информационных технологий Московского регионального общего центра обслуживания бухгалтерского учёта.

- Обеспечивал техническую поддержку 1 500 пользователей финансово-учётных систем (SAP), в кризисных ситуациях одновременно консультировал до 50 сотрудников
- Автоматизировал формирование регламентной отчётности за счёт интеграции встроенного отчёта SAP с MS Excel — исключил ручную выгрузку данных для руководства (отчёты по активности пользователей, банковским картам)
- Курировал техническую часть проекта внедрения машиночитаемых доверенностей (МЧД): лично сопровождал более 50 сотрудников, каждый оформил от 1 до 20 доверенностей; контролировал сроки согласования на всех этапах, снижая типовую задержку процесса
- Настраивал и сопровождал защищённый электронный документооборот с банками (ВТБ, Сбербанк): установка ключей ЭЦП, администрирование удалённых доступов, решение инцидентов при выгрузке данных
- Разработал и внедрил комплект инструкций по типовым обращениям пользователей, что снизило количество повторных обращений в поддержку
- Зона ответственности выросла в 5 раз за период работы
- Тестировал доработки функционала, выявляя ошибки на этапе проверки
- Регулярно замещал заместителя начальника отдела на период отпусков, исполняя функции координации отдела
- Официально рекомендован руководителем отдела в единый кадровый резерв РЖД на позицию начальника отдела финансовой информатизации (начиная с 2020 г.)

- Награждён почётными грамотами: начальника Московской железной дороги (2017) и центра «Желдоручет» (2022)

Июль 2008 —
Июнь 2016
8 лет

ОАО “Транстелеком”

Москва

Менеджер эксплуатации сети

- Обеспечивал эксплуатацию и развитие телекоммуникационной инфраструктуры: настройка и диагностика сетевого оборудования Cisco (маршрутизаторы, коммутаторы), управление портами, анализ логов и предотвращение сбоев в работе сети.
- Разворачивал и сопровождал IP-телефонию (VoIP): настройка шлюзов и IP телефонов оборудования Cisco, Yealink, Audiocodes.
- Администрировал систему контроля и управления доступом (СКУД) BioSmart
- Проводил техническую экспертизу нового оборудования и ПО перед закупкой
- Консультировал внутренних и внешних заказчиков по техническим вопросам

Февраль 2007 —
Июль 2008
1 год 6 месяцев

ОАО “Транстелеком”

Инженер по инсталляции

- Выполнял полный цикл монтажных и пусконаладочных работ телекоммуникационной инфраструктуры
- Монтировал структурированные кабельные системы (СКС), вводил в эксплуатацию телеком-оборудование

Май 2006 —
Февраль 2007
10 месяцев

ООО “РТС Телеком”

Москва

Технический специалист

- Обеспечивал подключение и техническую поддержку клиентов по технологии беспроводной связи WiMax
- Проектировал и строил компьютерные сети полным циклом — от проектирования до ввода в эксплуатацию

Образование

Высшее

2006
Высшее

**Московский технический университет связи и информатики,
Москва**

Радиотехника, Микроволновая техника

2001
Среднее
специальное

Московский Техникум Информатики и Вычислительной Техники

Автоматизированные системы обработки информации и управления, Вычислительная техника

Повышение квалификации, курсы

2023

MICROSOFT EXCEL. УРОВЕНЬ 3. АНАЛИЗ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ДАННЫХ
"ЦЕНТР КОМПЬЮТЕРНОГО ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ.РУ" УЧЕБНО- НАУЧНОГО ЦЕНТРА ПРИ МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА"

2022

MICROSOFT EXCEL. УРОВЕНЬ 1
"ЦЕНТР КОМПЬЮТЕРНОГО ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ.РУ" УЧЕБНО- НАУЧНОГО ЦЕНТРА ПРИ МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА"

2022

«Основы критического мышления»

Корпоративный университет РЖД

2022

«Цифровая трансформация в экономике»

РУТ (МИИТ)

2013

Cisco Certified Network Associate for Everyone

Cisco Systems Training Center

Навыки

Знание языков

Русский — Родной

Английский — B1 — Средний

Навыки

Деловое общение

Умение работать в коллективе

Обучение и развитие

Работа с большим объемом информации

Техническая поддержка

Организаторские навыки

Сбор и анализ информации

Деловая переписка

Английский язык

Helpdesk

Техническое обслуживание

Аналитическое мышление

Документооборот

Настройка ПК

Информационные технологии

Навыки переговоров

СКС

Поиск информации в интернет

Электронный документооборот

проектирование СКС

Прокладка кабелей

Настройка сетевых подключений

Сетевые технологии

Автоматизация процессов

Ремонт ПК

Опыт вождения

Имеется собственный автомобиль

Права категории А, В

Дополнительная информация

Обо мне

Технический специалист с 20-летним опытом в IT-поддержке и сопровождении корпоративных систем в крупных структурах федерального масштаба (АО «РЖД», ОАО «Транстелеком»). Последние 10 лет обеспечивал бесперебойную работу финансово-учётных систем и техническую поддержку 1500 пользователей центра бухгалтерского обслуживания. Регулярно замещал руководителя отдела на период отпусков, официально рекомендован руководством в кадровый резерв на позицию начальника отдела. Имею подтверждённый опыт координации кросс-функциональных проектов (внедрение электронного документооборота) и методической поддержки пользователей. Ищу позицию ведущего специалиста или руководителя группы технической поддержки с перспективой управленческого роста.

Ключевые компетенции

- Организация и координация работы технической поддержки в условиях высокой нагрузки
- Наставничество и адаптация пользователей к новому функционалу
- Координация проектов внедрения полным циклом — от постановки задачи до результата
- Взаимодействие с внутренними и внешними заказчиками (руководство, бизнес-подразделения, банки)
- Техническая поддержка пользователей корпоративных систем (SAP, 2–3 линия)
- Автоматизация регламентной отчётности и разработка технической документации
- Администрирование рабочих мест и работа с сетевой инфраструктурой (Cisco, VoIP, ЭЦП)